



**POLICY SULL'UTILIZZO DI ACCOUNT ISTITUZIONALI E
SOCIAL NETWORK**

**IOP-xx
Ed. 01**

POLICY SULL'UTILIZZO DI ACCOUNT ISTITUZIONALI E SOCIAL NETWORK

EMISSIONE ED APPROVAZIONI

FUNZIONE	IDENTIFICAZIONE	FIRMA
-----------------	------------------------	--------------

REDATTO DA:

VERIFICATO DA:

APPROVATO DA: DIRIGENTE

REVISIONI E/O AGGIORNAMENTI

ED.	DATA	DESCRIZIONE REVISIONE E/O AGGIORNAMENTO
01	21/02/2024	Prima emissione del documento



1. SCOPO

Questa policy definisce le norme e le linee guida per l'utilizzo responsabile e appropriato degli account istituzionali dell'IC via Bologna Bresso o e dei social network (dell'Istituto) in uso da parte dei dipendenti e collaboratori dell'Istituto.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii ("Codice di comportamento dei dipendenti pubblici");
- Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche ("GDPR");
- D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii ("Codice Privacy");
- D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii ("Codice dell'amministrazione digitale");
- D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche").

3. DESTINATARI

Tutti i dipendenti, funzionari, collaboratori che agiscono in nome dell'**Istituto Comprensivo Statale Via Bologna Bresso** e/o utilizzano le risorse istituzionali.

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE RESPONSABILITÀ

4.1 Utilizzo degli account istituzionali

L'utilizzo di account istituzionali è consentito per i soli fini connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili e non può in alcun modo compromettere la sicurezza o la reputazione dell'Istituto.

L'utilizzo di caselle di posta elettronica personali è di norma vietato per attività o comunicazioni connesse al servizio, salvi i casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui il dipendente, per qualsiasi ragione, non possa accedere all'account istituzionale.

Nel sottolineare che il dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati si ribadiscono le seguenti prescrizioni:

- la firma dei messaggi di posta elettronica deve essere uniforme alle modalità di servizio individuate dall'Istituto;
- ciascun messaggio in uscita deve consentire l'identificazione del dipendente mittente e deve indicare un recapito istituzionale al quale il medesimo è reperibile;
- deve essere specificato l'oggetto della e-mail nel relativo campo;
- vanno selezionati accuratamente e senza eccessi i destinatari dei messaggi in uscita sia quelli diretti, sia quelli per conoscenza;
- al fine di ridurre il rischio della diffusione non autorizzata degli indirizzi di posta elettronica dei destinatari, è necessario valutare, se del caso, l'utilizzo del campo "CCN:" al posto di "A:" e/o "CC:";
- è vietato l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'Istituto scolastico, che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione.



4.2 Utilizzo dei social network

L'Istituto Comprensivo Statale Via Bologna Bresso riconosce *internet* ed i *social network* quali strumenti fondamentali per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

Per questo motivo l'Istituto identifica questi due strumenti (*internet* e *social network*) come un'opportunità per rafforzare i rapporti tra i plessi appartenenti all'Istituto, gli studenti ed i genitori, considerandoli un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.

In proposito l'Istituto Comprensivo Statale Via Bologna Bresso è presente sulle principali piattaforme di *Social Media* con i seguenti account istituzionali:

- **inserire elenco e relativo link anche canale youtube**
- **YOUTUBE;** <https://www.youtube.com/@icbressoviabologna3021>
- _____;

Questi profili istituzionali sono considerati quali valido strumento per la promozione delle notizie, delle immagini, degli eventi, delle iniziative e delle peculiarità specifiche della scuola.

Sia la pagina Istituzionale dell'Istituto su *Facebook* che quella Istituzionale presente sul canale *social Youtube* devono essere utilizzate in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Istituto stesso e devono essere intese come fonte di informazione per la finalità di promozione dell'Istituto ed informazione generale.

Ed infatti, i contenuti riguardano prevalentemente attività scolastiche, iniziative, nuovi servizi, eventi, in un'ottica di coordinamento con gli altri strumenti di comunicazione di cui è dotato l'Istituto scolastico.

4.3 Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

Il gestore delle pagine social dell'Istituto è il Dirigente Scolastico, responsabile dei contenuti. Il Dirigente Scolastico, nella persona di [Davide Bassani](#); delega il docente in qualità di animatore digitale quale amministratore di sistema.

Il Dirigente Scolastico si avvale altresì della collaborazione di docenti appositamente individuati per collaborare, congiuntamente all'amministratore di sistema e all'animatore digitale, alla gestione delle pagine *social* dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico, l'animatore digitale e i docenti del *team* digitale assicurano la progettazione e lo sviluppo delle piattaforme social nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi all'Istituto.

Sulle pagine *social* dell'Istituto possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni, progetti, iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dall'Istituto Comprensivo "E. Galvaligi", nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico.



Ogni immagine o video postati sui *social-network* "Facebook" ed "Youtube" devono riportare rigorosamente il logo dell'**Istituto Comprensivo Statale Via Bologna Bresso**.

In caso di foto e/o video ritraenti minori e/o soggetti la cui identità risulti identificabile, il gestore si impegna a raccogliere il consenso alla pubblicazione da parte del genitore e/o del soggetto interessato ove previsto, ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016.

Nel rispetto dell'art. 9 del Regolamento GDPR n. 679/2016, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta direttamente o indirettamente l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

4.4. Modalità di accesso alle pagine social dell'Istituto e norme di comportamento

Il Dirigente Scolastico, quale gestore delle pagine social dell'**Istituto Comprensivo Statale Via Bologna Bresso** provvede a gestire le abilitazioni delle pagine, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password" istituzionali, ad aggiornare i profili di accesso ed ogni altro adempimento di cui al presente regolamento.

L'accesso alla pagina *Facebook* ed *Youtube* dell'Istituto Comprensivo Statale Via Bologna Bresso è libero ed aperto a tutti ma viene regolamentato come segue:

- il Dirigente Scolastico ha facoltà di inserire, all'interno di entrambe le pagine social riferite all'Istituto, il c.d. "filtro commenti", ossia un meccanismo che permette di filtrare i commenti mediante una lista di parole ritenute offensive dall'utente (*rectius* l'Istituto);
- il soggetto che commenterà gli articoli dell'Istituto Comprensivo Statale Via Bologna Bresso dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità, altrimenti verrà rimosso;
- il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;
- il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;
- i "*link*", ovvero collegamenti ad altri siti Web o contenuti, e le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

Sono inoltre espressamente vietati:

- a) l'utilizzazione delle pagine come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b) gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;



- c) le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, religione, ideologia o credo religioso;
- d) l'inserimento di *link* di carattere commerciale o pubblicitari con scopi di lucro;
- e) le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- f) sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni più sereno possibile;
- g) è vietato infine postare *link* riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, *worms*, *trojans* o *virus* in genere.

4.5. Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Ogni singolo utente dei servizi social di *Facebook* ed *Youtube* deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle leggi vigenti, per l'uso fatto del servizio.

La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del *copyright* e delle licenze d'uso.

Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, sono in capo al Dirigente Scolastico.

I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.

Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto, eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati all'amministratore-Dirigente Scolastico.

Il Dirigente scolastico, come evidenziato sopra, potrà a sua discrezione modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme.

Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso consisteranno in particolare:

- nel ravvisare il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, via mail, riportando il contenuto di questo regolamento ed indicandogli la violazione. Si provvederà al contempo ad eliminare il post o commento incriminato che riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente regolamento;
- nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il gestore provvederà a bloccare il profilo del soggetto inadempiente.

In ordine a tali provvedimenti il Dirigente scolastico dovrà per quanto possibile documentare gli abusi.



POLICY SULL'UTILIZZO DI ACCOUNT ISTITUZIONALI E SOCIAL NETWORK

IOP-xx
Ed. 01

5. AZIONI A FRONTE DEI CONTROLLI

L'Istituto Scolastico, attraverso i propri responsabili di struttura, ha facoltà di svolgere, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, gli accertamenti necessari e adottare ogni misura atta a verificare il rispetto delle presenti prescrizioni.

Fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla legge, l'utilizzo improprio dei profili *social* dell'**Istituto Comprensivo Statale Via Bologna Bresso** costituisce, per i dipendenti, violazione del Codice di comportamento e determina, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalle disposizioni di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, fatto salvo comunque il diritto dell'Istituto al risarcimento dei danni eventualmente patiti a causa della condotta del lavoratore.