



Istituto Comprensivo Statale
VIA BOLOGNA BRESCO
Scuole dell'Infanzia,
Scuole Primarie



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO PESH



MIUR

**CONTRATTO PER L'ASSISTENZA
TECNICO/INFORMATICA
MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE E
AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

CIG: Z123BBC7D9

Tra

L'Istituto Comprensivo Statale "Via Bologna" DI Bresso (MI) codice fiscale 97667010157, con sede in via Bologna, 38, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott. Davide Bassani nato a Milano il 05/04/1975, codice fiscale BSSDVD75D05F205H, domiciliato con la presente carica presso la sede dell'istituto Comprensivo via Bologna, 38 – 20091 Bresso (MI) (d'ora in avanti denominato "**Istituto Comprensivo**")

e

la ditta **CTI Solutions S.r.l.**, con sede presso: Bresso (MI), via XXV aprile, 41 con Partita IVA e Codice Fiscale numero **10730260964**, in persona del presidente Isolino Massimiliano, nato a Luino (VA) il 20/07/1972, codice fiscale SLNMSM72L20E734I (d'ora in avanti denominato "**Fornitore**")

PREMESSE

- Visto** che il Fornitore è una ditta operante nel settore consulenza e servizi informatici;
- Visto** che l'Istituto Comprensivo intende avvalersi della capacità professionale del Fornitore e stipulare il presente contratto;
- Visto** il D. Lgs. n. 165/2001;
- Visto** il D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i.;
- Viste** le Linee guida Anac n. 4 del 26/10/2016;
- Visto** il D.I. n. 129/2018;
- Visto** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- Visto** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 4 del 10/02/2023;
- Vista** la determina dirigenziale prot. 4068/U del 29/06/2023;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante ed essenziale del contratto, le parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto del contratto

Alla ditta **CTI Solutions S.r.l.** è assegnato l'incarico di amministratore di sistema nonché il servizio di manutenzione, assistenza e implementazione tecnico informatica di tutte le attrezzature informatiche, della rete lan/wlan, lim, videoproiettori, pc, notekook, Ipad, sia negli uffici che nei vari locali scolastici dei plessi dell'Istituto Comprensivo.

Art. 2 - Modalità esecuzione del servizio

La ditta **CTI Solutions S.r.l.** si impegna a garantire n.100 ore di assistenza con decorrenza dalla data di stipula del presente contratto e fino ad esaurimento delle ore indicate in precedenza, secondo i tempi e i modi concordati con la segreteria dell'Istituto Comprensivo.

A prescindere dalle necessità urgenti che potrebbero verificarsi, dovrà prevedere:

- aggiornamento periodico dei server sia fisici che virtuali installati presso l'istituto esclusi i sistemi telefonici attivi e operativi alla data di attivazione dello stesso;
- assistenza tecnica per sistemi di rete sia cablata che wireless compreso aggiornamento periodico firmware quando necessario;
- verifica almeno semestrale (almeno 2 volte anno) di tutti gli apparati connessi alla rete uffici;
- intervento diretto qualora il sistema ravvisi situazioni di imminente o conclamato failure;
- assistenza remota alle postazioni (quando possibile) inclusa nel canone;
- servizi di riparazione hardware di laboratorio inclusi nel canone (sono esclusi i costi dell'hardware e della componentistica sostituita);
- tempo di intervento massimo 48h dalla chiamata in orario ufficio;
- consulenza tecnico-specialistica per espansioni, modifiche, installazione e sostituzioni impianti;
- tenuta registro degli interventi e delle manutenzioni con accesso diretto da parte del dirigente o suo delegato;
- sistema di richiesta assistenza a mezzo e-mail/telefono;

Inoltre, dovrà garantire che la manodopera prestata per la sostituzione di eventuali parti di ricambio o componenti logorati, venga intesa come ordinaria manutenzione mentre tutto il materiale eventualmente da sostituire - previa motivata segnalazione del guasto o piccola minuteria - dovrà essere oggetto di regolare preventivo di spesa, in attesa di regolare ordine di fornitura.

Nel caso di rottura di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

Il servizio di assistenza sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

1. assistenza operativa telefonica gratuita per la soluzione di piccoli problemi;
2. assistenza operativa in remoto;
3. assistenza diretta sul posto su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro le 6 ore lavorative dalla chiamata, per interventi che rivestono particolare urgenza; nei restanti casi comunque non oltre le 48 ore;

Le prestazioni dovranno essere svolte da personale in possesso di specifiche conoscenze professionali e un'approfondita conoscenza dei programmi in uso nella Scuola, senza intermediari.

Art. 3 - Corrispettivo delle prestazioni

L'Istituto Comprensivo, a fronte del servizio effettivamente svolto, si impegna a liquidare, come da preventivo n. 104/2023 del 22/06/2023, il compenso totale imponibile di € 3.400,00 (tremilaquattrocento/00) iva esclusa a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, in due rate:

1. rata di € 1700,00 +IVA pari al 50% dell'importo concordato con fatturazione entro il 15/07/2023 e pagamento entro il 15/08/2023.
2. rata di € 1700,00+IVA a saldo, con emissione di fattura elettronica a completamento delle ore indicate a contratto, con il pagamento della stessa entro 30gg dalla ricezione.

Art. 4 - Risoluzione del contratto

L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata A/R con un preavviso di almeno 30 giorni, in caso di inadempimento da parte del personale e qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati nel caso in cui non derivi da cause di forza maggiore. In caso di risoluzione di contratto, l'Istituzione Scolastica ha diritto, altresì, ad un risarcimento corrispondente al numero delle ore di intervento non effettuate.

Art. 5 - Forza maggiore

1. Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo di una delle due Parti, e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente.
2. La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.
3. In ogni caso qualora un evento di forza maggiore impedisca il regolare funzionamento dei servizi per un periodo tale da non poter essere effettuato il normale e ordinario espletamento della prestazione, il Committente avrà la facoltà di recedere immediatamente dal contratto dandone comunicazione al Fornitore a mezzo raccomandata A.R.

Art. 6 - Trattamento dati personali

1. In seguito al conferimento dell'incarico del presente contratto, le parti verranno a contatto con dati personali necessari per l'esecuzione del presente incarico.
2. Le Parti, nell'espletamento dei rispettivi compiti, dovranno attenersi agli obblighi di riservatezza e di sicurezza imposti dal Regolamento UE 2016/679, nonché alle specifiche istruzioni impartite. In particolare le parti sono tenute a:
 - trattare i soli dati necessari per l'espletamento dei propri incarichi;
 - non diffondere i dati in cui è venuto in possesso al di fuori dei casi in cui è consentito dalla legge o previsto dalle norme contrattuali;
 - curare la necessaria riservatezza dei dati in questione mettendo in atto le cautele idonee ad evitare che terzi non autorizzati possano accedere ai suddetti dati.
3. Il mancato rispetto da parte del Fornitore e dell'Istituto Comprensivo degli obblighi di cui al presente articolo, comporterà l'obbligo per la parte inadempiente di tenere indenne l'altra nel caso di richieste di risarcimento dei danni cagionati a terzi.

Art. 7 - Clausola compromissoria

Il presente contratto sarà soggetto e deve intendersi interpretato e regolato in conformità alla legge italiana.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta **CTI Solutions S.r.l.**

Art. 14 - Normativa applicabile

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si intenderanno applicabili le norme legislative presenti nel territorio Italiano, ed in particolare sarà soggetto all'articolo 2222 e seguenti del Codice Civile.

Bresso, il 04 luglio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Davide Bassani

PER CTI SOLUTIONS SRL

Sig. Isolino Massimiliano
