



**Istituto Comprensivo Statale  
VIA BOLOGNA BRESSO**  
Scuole dell'Infanzia,  
Scuole Primarie  
Scuola secondaria di primo grado



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**CIG: ZE93CDDFAF**

**CU: F4RYHW**

**CONTRATTO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI AD USO SEGRETERIA/ DIDATTICA  
TRA**

L'Istituto Comprensivo via Bologna - BRESSO, con sede in Bresso - Via Bologna, n. 38 rappresentato legalmente dal Dott. Davide Bassani, Dirigente Scolastico domiciliato per la carica presso L'Istituto Comprensivo via Bologna - BRESSO - codice fiscale 97667010157, autorizzato alla stipula del presente contratto, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della medesima struttura, di seguito anche denominato per brevità "Committente";

**E**

B.U.I.C. - Vip S.R.L. - Via Marconi, 11 - 20071 Vermezzo con Zelo (MI) - Milano3 - tel 02.94941195  
P. Iva 12851150156 - C.F. 02257570230, rappresentata legalmente dalla Sig.ra Marisa CAPITANIO - nata a PADOVA (PD) il 21/11/1951 e residente in 35030 Selvazzano Dentro (PD) Via Santa Caterina, 1 - codice fiscale CPTMRS51S61G224W, la quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della medesima struttura, di seguito anche denominato per brevità "Fornitore"

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

Il presente contratto riguarda la fornitura degli apparecchi sotto descritti.

**ART. 1 - Modello apparecchio e caratteristiche**

- **SEGRETERIA** - Via Bologna, 38 - Bresso: Multifunzione digitale A4-A3 monocromatica usata marca KYOCERA, modello TASKALFA3510I.

Caratteristiche: stampa, copia scansione; scansione a raggio laser e stampa elettrografica; velocità di stampa: 35 pagine al minuto; risoluzione di stampa: 600X600 DPI; zoom: da 25% a 400%; tempo prima copia: b/n 6 secondi; memoria: di serie 1Gb; bypass: 100 fogli: min A6 max A3; cassette carta: 4 cassette da 500 fogli cadauno; unità fronte retro: A5R-A3; linguaggio control di serie: PCL5E, PCL6, XPS; formato originale: A3 massimo; copia continua: 1-999; formato max di scansione: A3; scanner b/n; risoluzione di scansione: 600DPI; interfaccia stand: Ethernet/10/100/100basetx.

- **Scuola dell'Infanzia Cino del Duca** - Via Campestre, 50 - Bresso: Multifunzione digitale A4-A3 monocromatica usata marca KYOCERA, modello TASKALFA3510I con codici personalizzati.

Caratteristiche: stampa, copia scansione; scansione a raggio laser e stampa elettrografica; velocità di stampa: 35 pagine al minuto; risoluzione di stampa: 600X600 DPI; zoom: da 25% a 400%; tempo prima copia: b/n 6 secondi; memoria: di serie 1Gb; bypass: 100 fogli: min A6 max A3; cassette carta: 4 cassette da 500 fogli cadauno; unità fronte retro: A5R-A3; linguaggio control di serie: PCL5E, PCL6, XPS; formato originale: A3 massimo; copia continua: 1-999; formato max di scansione: A3; scanner b/n; risoluzione di scansione: 600DPI; interfaccia stand: Ethernet/10/100/100basetx.

- **Scuola dell'Infanzia G. Alfieri** – Via Roma, 76 – Bresso: Multifunzione digitale A4-A3 monocromatica usata marca KYOCERA, modello TASKALFA3510I con codici personalizzati.

Caratteristiche: stampa, copia scansione; scansione a raggio laser e stampa elettrografica; velocità di stampa: 35 pagine al minuto; risoluzione di stampa: 600X600 DPI; zoom: da 25% a 400%; tempo prima copia: b/n 6 secondi; memoria: di serie 1Gb; bypass: 100 fogli: min A6 max A3; cassette carta: 4 cassette da 500 fogli cadauno; unità fronte retro: A5R-A3; linguaggio control di serie:PCL5E, PCL6, XPS; formato originale: A3 massimo; copia continua: 1-999; formato max di scansione: A3; scanner b/n; risoluzione di scansione: 600DPI; interfaccia stand: Ethernet/10/100/100basetx.

- **Scuola Primaria A. Manzoni** – Via Marconi, 60 – Bresso: Multifunzione digitale A4-A3 monocromatica usata marca KYOCERA, modello TASKALFA3510I con codici personalizzati.

Caratteristiche: stampa, copia scansione; scansione a raggio laser e stampa elettrografica; velocità di stampa: 35 pagine al minuto; risoluzione di stampa: 600X600 DPI; zoom: da 25% a 400%; tempo prima copia: b/n 6 secondi; memoria: di serie 1Gb; bypass: 100 fogli: min A6 max A3; cassette carta: 4 cassette da 500 fogli cadauno; unità fronte retro: A5R-A3; linguaggio control di serie:PCL5E, PCL6, XPS; formato originale: A3 massimo; copia continua: 1-999; formato max di scansione: A3; scanner b/n; risoluzione di scansione: 600DPI; interfaccia stand: Ethernet/10/100/100basetx.

- **Scuola Primaria Papa Giovanni XXIII** – Via Bologna, 38 – Bresso: Multifunzione digitale A4-A3 monocromatica usata marca KYOCERA, modello TASKALFA3510I con codici personalizzati.

Caratteristiche: stampa, copia scansione; scansione a raggio laser e stampa elettrografica; velocità di stampa: 35 pagine al minuto; risoluzione di stampa: 600X600 DPI; zoom: da 25% a 400%; tempo prima copia: b/n 6 secondi; memoria: di serie 1Gb; bypass: 100 fogli: min A6 max A3; cassette carta: 4 cassette da 500 fogli cadauno; unità fronte retro: A5R-A3; linguaggio control di serie:PCL5E, PCL6, XPS; formato originale: A3 massimo; copia continua: 1-999; formato max di scansione: A3; scanner b/n; risoluzione di scansione: 600DPI; interfaccia stand: Ethernet/10/100/100basetx.

- **Scuola Secondaria di I Grado R. Benzi** – Via Isimbardi, 15 – Bresso: Multifunzione digitale A4-A3 monocromatica usata marca KYOCERA, modello TASKALFA3510I con codici personalizzati.

Caratteristiche: stampa, copia scansione; scansione a raggio laser e stampa elettrografica; velocità di stampa: 35 pagine al minuto; risoluzione di stampa: 600X600 DPI; zoom: da 25% a 400%; tempo prima copia: b/n 6 secondi; memoria: di serie 1Gb; bypass: 100 fogli: min A6 max A3; cassette carta: 4 cassette da 500 fogli cadauno; unità fronte retro: A5R-A3; linguaggio control di serie:PCL5E, PCL6, XPS; formato originale: A3 massimo; copia continua: 1-999; formato max di scansione: A3; scanner b/n; risoluzione di scansione: 600DPI; interfaccia stand: Ethernet/10/100/100basetx.

## ART. 2 – CONDIZIONI DI NOLEGGIO

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi a carico del fornitore:

- a) consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza, manutenzione;
- b) assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate;
- c) le fotocopiatrici dovranno essere conformi alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica;

- d) le fotocopiatrici dovranno essere corredate della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso, dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa;
- e) le fotocopiatrici dovranno essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- f) il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55 D.Lgs. 277/91; D.Lgs. 626/94; D.Lgs. 81/08. Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE";
- g) le fotocopiatrici dovranno essere accompagnate da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore;
- h) la consegna, l'installazione, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico del fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che segue all'aggiudicazione della gara;
- i) al fine di semplificare l'uso dei fotocopiatori, il fornitore dovrà organizzare, al momento dell'installazione, un'attività di addestramento agli utenti;
- l) il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto con l'obbligo di intervento entro le 6 ore max. indicate nelle specifiche tecniche provvedendo ad eventuale sostituzione se fermo macchina superiore ai 3 gg;
- m) il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo e i ricambi necessari al funzionamento della macchina per tutta la durata del contratto, con la sola esclusione della carta;
- n) sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino;
- o) lo smaltimento rifiuti (toner, cilindri, tamburi, rulli fusori, ecc) sarà a carico esclusivo del fornitore (incluso nel costo copia);
- p) non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente bando;
- q) le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità. I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricato delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale;
- r) l'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati alle fotocopiatrici per inesperienza, atti vandalici, cause di forza maggiore;
- s) la Ditta aggiudicataria si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose;
- t) qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituto si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza;
- u) ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto.

### **ART. 3 – DECORRENZA E DURATA**

Il noleggio avrà la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data 01 settembre 2023 con diritto di recesso qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

### **ART. 4 – CORRISPETTIVO**

L'Istituto Comprensivo via Bologna -Bresso, a fronte dell'effettivo numero di copie eseguite e rendicontate mensilmente, si impegna a corrispondere il compenso di € 0,0076 a copia, IVA inclusa.

Esso verrà corrisposto, previa emissione di regolare fattura elettronica secondo le indicazioni fornite dal Committente. Codice univoco ufficio F4RYHW.

### **ART. 5 - RIMBORSO SPESE**

Il Committente rimane indenne dal rimborso di tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio anche se afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico del fornitore;

### **ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA**

Limitatamente al periodo di validità del presente contratto e solo nel caso di utilizzo di locali ed attrezzature messe a disposizione dal committente, lo stesso provvederà alla copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, attraverso l'estensione di apposita polizza con compagnia di assicurazioni, a beneficio della Ditta B.U.I.C. – Vip S.R.L. - Via Marconi, 11 – 20071 Vermezzo con Zelo (MI) – Milano3 – tel 02.94941195 P. Iva 12851150156 – C.F. 02257570230

### **ART. 7 – CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto conseguente all'assegnazione dell'incarico non prevede il tacito rinnovo né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata.

La scuola ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono dell'incarico, salvo che per ragioni di forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o di regolamento relativo al servizio;
- per comportamento scorretto verso gli utenti;
- sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
- fallimento della ditta aggiudicataria;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta in modo particolare specificatamente in caso di mancato di intervento di manutenzione entro i tempi contenuti nell'offerta (n. 03 contestazioni);
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il committente al risarcimento dell'eventuale danno.

#### **ART. 8 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e regolamentato UE 2016/679 tutti i dati ed informazioni di cui il Professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di divulgazione in ambito scientifico previa autorizzazione specifica da parte del Committente.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D.Lgs N. 196 del 30/06/2003 e GDPR 679/2016 i Professionisti danno il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

#### **ART. 10 - CONTROVERSIE**

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Monza, rinunciando espressamente fino da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

#### **ART. 11 - ACCETTAZIONE**

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma.

B.U.I.C. - VIP S.R.L.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marisa CAPITANIO

Dott. Davide BASSANI

-----

-----

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli sopra citati le parti dichiarano di aver letto le clausole del presente contratto e di approvarli specificamente.

B.U.I.C. – VIP S.R.L.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marisa CAPITANIO

Dott. Davide BASSANI

-----

-----