



**Istituto Comprensivo Statale
VIA BOLOGNA BRESSO**
Scuole dell'Infanzia,
Scuole Primarie
Scuola secondaria di primo grado



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO PESH



MIUR

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

(D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)

CIG: Z6937EFCC9

TRA

L'Istituto Comprensivo via Bologna - BRESSO, con sede in Bresso - Via Bologna, n. 38 rappresentato legalmente dal Prof. Davide BASSANI, Dirigente Scolastico domiciliato per la carica presso L'Istituto Comprensivo via Bologna – BRESSO - codice fiscale 97667010157, autorizzato alla stipula del presente contratto il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della medesima struttura, di seguito anche denominato per brevità "Committente";

E

Il Dott. Marco Italo D'Orso, Legale Rappresentante del Consorzio per lo Sviluppo della Medicina Occupazionale e Ambientale con sede a Monza in Via Martiri delle Foibe, 1 – C.F. e P.I. 03052280967 che ha designato la Dott.ssa Riva Simona, nata a Cernusco sul Naviglio (MI) il 03/02/1979 - C.F. RVISMN79B43C523C, iscritta nell'elenco nazionale dei Medici Competenti al n. 21987, quale MEDICO COMPETENTE.

PREMESSO CHE

- L'Istituto Comprensivo Via Bologna – Bresso, che ha indetto Bando di gara con Avviso pubblico prot. n. 93/U del 07/01/2019 - n. CIG Z032D940EC, ha la necessità di designare, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., la figura del Medico Competente, in possesso dei titoli di cui all'articolo 38 del D.lgs. 81/2008, per la valutazione dei rischi sul lavoro e per effettuare la sorveglianza sanitaria;
- con provvedimento del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Via Bologna - Bresso, prot. n. 682/U del 11/02/2019, è stata approvata la graduatoria definitiva e aggiudicata definitivamente la gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente;
- il D.I. n. 129/2018 consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti per particolari attività;
- non esiste tra il personale interno alle istituzioni scolastiche della rete una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere il suddetto incarico;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art. 2) PROFESSIONISTA INCARICATO

L'incarico, affidato alla Società CONSORZIO PER LO SVILUPPO DELLA MEDICINA OCCUPAZIONALE E AMBIENTALE di Via dei Martiri delle Foibe, 1 20900 Monza (MB), sarà espletato dal seguente professionista direttamente responsabile della esecuzione dello stesso: Dott.ssa Simona Riva nata a Cernusco sul Naviglio (MI) il 03/02/1979 e residente in Via G. Puccini, 11 – Pessano con Bornago CF. : RVISMN79B43C523C in possesso del seguente requisito professionale: MEDICO COMPETENTE, iscritta nell'Elenco Nazionale depositato presso il Ministero della salute ai sensi dell'art. 38 D.Lgs.81/2008;

ART. 3) OGGETTO DELL'INCARICO

L'Istituto affida al Medico Competente, che accetta, l'incarico concernente il servizio di sorveglianza sanitaria ex artt. 25 e 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, rivolto ai dipendenti dell'Istituto Comprensivo Via Bologna – Bresso.

L'incarico professionale avrà ad oggetto le seguenti prestazioni/obblighi:

- compiti previsti dagli art. 25, 29, 39,40,41,42 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze;
- organizzazione in piena autonomia in accordo con il Dirigente Scolastico dell'Istituto, dei lavoratori da sottoporre a protocollo sanitario, dei calendari per l'effettuazione delle visite e della tenuta aggiornata di uno scadenziario con le date per l'effettuazione delle visite mediche in base alle periodicità definite dallo stesso Medico;
- predisposizione annuale della programmazione in tempi adeguati delle visite da effettuarsi nel corso dell'anno;
- stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
- programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti

sanitari a cui sono sottoposti;

- collaborazione nell'individuazione dei DPI;
- stesura relazione sanitaria annuale;
- partecipazione alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art.28 del D.Lgs. 81/2008;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità);
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione.

ART. 4) SPECIFICA DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni richieste riguardano complessivamente un numero indicativo di dipendenti pari a 160 unità, così suddivise:

- a) personale amministrativo: 1 DSGA; 7 assistenti amministrativi full time;
- b) personale collaboratori: 18 collaboratori scolastici full time; 1 collaboratore scolastico part-time 24 ore; 1 collaboratore scolastico part-time 6 ore;
- c) personale docente: circa 140 docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado.

Il Medico Competente si impegna, inoltre:

- a) ad aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, le cartelle sanitarie e di rischio relative ai dipendenti dell'Amministrazione sottoposti a sorveglianza sanitaria. Tali cartelle saranno conservate con salvaguardia del segreto professionale presso il luogo di custodia concordato con l'Istituto;
- b) ad informare i lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui i medesimi sono sottoposti, fornendo, a richiesta, analoga informazione ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- c) ad informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e, a richiesta dello stesso, a rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- d) a comunicare, in occasione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati ed a fornire indicazioni sul significato di detti risultati;
- e) a visitare gli ambienti di lavoro, congiuntamente al responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto, con cadenza annuale ed ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità;

- f) a partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori, i cui risultati sono forniti con tempestività ai fini delle valutazioni e dei pareri di competenza.
- g) a fornire consulenza normativa ed operativa specifica e contribuire alla valutazione dei rischi e alla realizzazione del Documento di valutazione dello stress correlato.

ART. 5) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dal 1 Febbraio 2021. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni uno.

Il Medico Competente dovrà assicurare le proprie prestazioni professionali secondo le esigenze e l'organizzazione dell'Istituto; in particolare, gli accertamenti dovranno essere effettuati nei giorni feriali ed in orario di servizio.

ART. 6) LUOGO DI EFFETTUAZIONE DELLE INDAGINI E DEGLI ACCERTAMENTI

Le visite saranno eseguite presso i locali messi a disposizione dall'Istituto. Salvo quanto previsto dall'art. 3 della presente convenzione riguardo alla possibilità del Medico Competente di avvalersi della collaborazione di medici specialisti per accertamenti diagnostici ed esami clinici che si rendessero necessari. Il Medico Competente dichiara di avere la disponibilità di tutte le dotazioni professionali e strumentali ritenute idonee a garantire il miglior assolvimento delle prestazioni oggetto del contratto.

ART. 7) DOCUMENTAZIONE

L'Amministrazione fornirà, attraverso l'Ufficio del Personale, su richiesta del Medico Competente, la documentazione di base in suo possesso necessaria per l'espletamento del servizio.

ART. 8) COMPENSI PROFESSIONALI

L'onorario che l'Istituto corrisponderà al Medico Competente è pari a:

- Euro 233,00 per l'incarico annuale di medico competente per le prestazioni di cui all'art. 3 per ciascuna delle istituzioni scolastiche che hanno aderito al bando. In particolare il suddetto compenso forfettario include: consulenza normativa e operativa specifica, riunione annuale art. 35 D.Lgs. 81/2008, supporto di segreteria, contributo alla valutazione dei rischi e attivazione flussi informativi, sopralluoghi e relazione periodica annuale.

A tale corrispettivo saranno da aggiungere le tariffe unitarie applicate per ogni singola

prestazione che verrà fornita:

- Euro 23,00 per singola visita medica per accertamento idoneità al lavoro/prestazione;
- Euro 23,00 per singola visita medica per lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria.
- Sono esclusi i costi per prestazioni alla visita medica svolta dal Medico Competente che dovessero rendersi necessari per il rilascio dell'idoneità, quali ad esempio: visita oculistica, spirometria, esami di laboratorio, etc.

Gli importi sopra indicati si intendono al lordo della ritenuta fiscale d'acconto del 20%; non dovrebbero essere soggetti ad IVA in quanto trattasi di prestazioni mediche correlate alla sorveglianza sanitaria.

Qualora le prestazioni non dovessero essere effettivamente eseguite, l'importo previsto dal tariffario sopra indicato non sarà liquidato.

ART. 9) PAGAMENTO DEI COMPENSI

Il versamento dei compensi professionali di cui all'art. 8 sarà effettuato da parte dell'Istituto nel seguente modo:

- attività di consulenza del M.C. pari a € 233,00, in un'unica soluzione al termine dell'anno;
- per tutte le prestazioni professionali fornite, le rispettive fatture elettroniche verranno liquidate entro 30 gg dalla data di acquisizione, a seguito di verifica positiva del DURC e di presentazione della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136).

ART. 10) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Il contratto può essere risolto tramite lettera raccomandata da parte dell'Istituto Comprensivo Via Bologna – Bresso in caso di non conformità delle prestazioni effettuate dal professionista alle specifiche richieste dell'Istituto e di non eliminazione, entro 5 giorni lavorativi, delle cause della contestazione effettuata per iscritto. In caso di risoluzione l'Istituto liquiderà le prestazioni fino a quel momento effettuate, tenendo conto come parametro di riferimento, per il compenso annuale forfettario, il numero dei giorni di vigenza del contratto medesimo (compenso lordo annuale: 365 gg. x gg. di vigenza contratto).

Null'altro è dovuto al professionista in caso di risoluzione.

ART. 11) CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione delle prestazioni previste dal presente contratto, è competente il Foro di Milano. Per quanto non esplicitamente detto e convenuto nel presente contratto, si farà riferimento a quanto stabilito dal Codice Civile. A tal fine si precisa:

- la prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del Medico competente e, come tale, è regolata dagli artt. 2229 e seguenti del c.c.;
- il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

ART. 12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati forniti dal Prof. Davide Bassani saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro.

A tal proposito il titolare del trattamento dei dati personali è il dirigente scolastico Dott. Davide Bassani.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Dott. Davide Bassani è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Letto, confermato, sottoscritto

Il Legale Rappresentante della Società
Consorzio per lo Sviluppo della medicina
Occupazionale e ambientale
(Dott. Marco Italo D'Orso)

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Davide Bassani)